OBJETIVO

Establecer las directrices y el procedimiento para el manejo pedidos de insumos y productos en las diferentes sedes de COLCAN.

ALCANCE

Aplica para las sedes de COLCAN

DEFINICIONES

Almacenamiento. Es el conjunto de actividades que tiene por objeto el cuidado y la conservación de las condiciones técnicas con las que fueron elaborados los medicamentos, dispositivos médicos y/o reactivos.

Defecto. Cualquier desviación del producto a las especificaciones previamente establecidas.

Humedad relativa. Es la cantidad de vapor de agua que contiene el aire.

Margen de seguridad o stock de seguridad. Para evitar quedarnos sin un producto, dispondremos siempre de una cierta cantidad que no se consume y que se guarda, pero teniendo en cuenta la fecha de vencimiento. En general, es conveniente almacenar una cantidad de reserva equivalente a un 20% más de las unidades que sabemos que se consumen, teniendo siempre en cuenta el período de tiempo que tardan en suministrarnos el pedido. Este porcentaje es únicamente orientativo. Es necesario, entonces, que el responsable de la sede disponga de información permanentemente actualizada del consumo concreto de cada artículo para poder controlar el stock de seguridad de manera eficaz.

Medicamentos y /o reactivos fotosensibles. Son los que se degradan rápidamente en presencia de luz.

Medicamentos y/o termolábiles. Son los que se alteran o se descomponen por acción del calor.

Medicamentos y/o higroscópicos. Son los que son sensibles a la humedad, generando un deterioro en su forma farmacéutica como ablandamiento, cambio de color (tableta).

Método PEPS. PEPS (Primeras en Entrar Primeras en Salir), también conocido como FIFO (First in, first out), se basa en que aquellos productos que ingresaron primero, son aquellos productos que deben salir primero, siempre prioriza la fecha de vencimiento. El proceso es simple:" Las que primero ingresaron con fecha más corta de vencimiento son las que primero salen del inventario".

Pedido. Requisición: Al tener identificada una necesidad, se debe generar una requisición en el sistema Odoo donde se especifica el producto y/o servicio a solicitar, características, cantidad, fecha de entrega, área solicitante y demás especificaciones, si el producto a solicitar no se encuentra en la base de datos de Odoo, se debe solicitar al líder de compras la creación del producto con los soportes para crearlo.

Pictogramas. Son símbolos que describen una situación y obligan a un comportamiento determinado.

	Agrupa los peligros para la salud más graves a largo plazo, efectos carcinógenos, mutágenos y tóxicos ra la reproducción, sensibilización respiratoria…

COPIA CONTROLADA

	Advertencia de menor intensidad para los casos de toxicidad o lesiones.
	Riesgo por ser un envase a presión. No existía un símbolo para alertar de los riesgos los envases a presión, gas comprimido...: hasta ahora a los peligros de este tipo únicamente les correspondían frases peligro.
	Se reserva exclusivamente para los casos de toxicidad aguda, de consecuencias inmediatas.
	Alerta de que es un producto corrosivo, que por contacto destruye la piel u otros tejidos vivos.
	Avisa del riesgo de inflamabilidad
	Comburente: favorece la inflamabilidad y aviva el fuego.
	Este símbolo alerta del riesgo de explosión de la sustancia
	Avisa del alto poder contaminante, del riesgo para el medio ambiente.

Recepción técnica. Es una inspección visual donde se verifica todo lo relacionado con los aspectos técnicos del medicamento, reactivo y/o dispositivo médico.

Recepción administrativa. Es verificar que los medicamentos, reactivos y/o dispositivos médicos solicitados correspondan con lo recibido y registrado por almacén. Igualmente confirmar las condiciones de embalaje, envase, producto y cantidad.

COPIA CONTROLADA

GENERALIDADES

INFRAESTRUCTURA

La sede cuenta con un área específica para el almacenamiento de los medicamentos y dispositivos médicos se debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Lo que va a almacenarse y utilizarse la cantidad o volumen la cual dependerá de la demanda de servicios.
- El proceso y orden de las actividades
- El tiempo: para qué periodo se debe prever el almacenamiento.
- Se debe demarcar los espacios de almacenamiento dependiendo de la ubicación y segregación de los productos.

CONDICIONES AMBIENTALES

Rayos solares. Se debe evitar la incidencia directa de los rayos solares sobre los medicamentos, dispositivos médicos y/o reactivos dentro de las áreas de almacenamiento, porque la radiación ultravioleta de la luz solar, además de aumentar la temperatura ambiental, inestabiliza gran parte de los medicamentos y otro tipo de productos.

Condiciones de temperatura y humedad. En el área de almacenamiento se debe contar con temohigrómetro verificado, que garantice las condiciones de temperatura y humedad relativa recomendadas por el fabricante. Se llevarán registros diarios de control de estas variables en el software MEDLAB.

La siguiente tabla corresponde a los rangos de temperatura de almacenamiento, de acuerdo con lo especificado por los fabricantes.

CONDICION	TEMPERATURA
Temperatura ambiente controlada	15° a 25° C
Guardar en refrigerador	2° a 8° C
Guardar en congelador	-20° a 0° C
Consérvese en lugar fresco	8° a 15° C. Si la temperatura ambiente del lugar de almacenamiento es muy alta y la etiqueta recomienda que se deba almacenar en lugar fresco, el producto puede guardarse en un refrigerador, ajustando el rango mediante un termostato.
Sin indicación	Si no especifica una temperatura de almacenamiento o en la etiqueta no aparece ninguna de las recomendaciones anteriores, la temperatura del lugar debe mantenerse hasta un máximo de 25° C. Temperaturas superiores pueden deteriorar los productos, pues alteran la estabilidad y, por ende, la calidad de los mismos.

MANTENIMIENTO DE CADENA DE FRÍO

Los medicamentos, insumos, reactivos y en general los productos que requieran refrigeración serán almacenados en neveras, refrigeradores o congeladores. Estas se encuentran incluidas en el cronograma de mantenimiento. Adicionalmente, se dispone de termómetro para monitorear la temperatura y se lleva registro diario en la mañana y en la tarde. La cantidad de medios de refrigeración será determinada de acuerdo a las necesidades de almacenamiento.

DOCUMENTACIÓN

En la actualidad el kardex (control de existencias) se maneja mediante el ERP Odoo, este debe ser diligenciado diariamente para garantizar que se mantengan existencias de los productos utilizados en la sede.

MANEJO DEL KARDEX

COPIA CONTROLADA

Corresponde a un archivo en Excel descargado del ERP Odoo.

PROCEDIMIENTO

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	**Informar las fechas de recepción de solicitud de pedido.** Anualmente, desde el proceso de compras y mediante un correo electrónico a cada sede.	Supervisor de compras
2	**Identificar existencias y definir necesidades.** Se debe identificar las existencias de productos (medicamentos, dispositivos médicos y/o reactivos), en su respectiva sede y definir las necesidades para el siguiente mes según el principio de planeación y economía. Se verifican fechas de vencimiento, existencias físicas y las registradas en el kardex y estadística de pacientes atendidos	Responsable de Sede
3	**Realizar pedido.** Requisición: Al tener identificada una necesidad, se debe generar una requisición en el sistema Odoo donde se especifica el producto y/o servicio a solicitar, características, cantidad, fecha de entrega, área solicitante y demás especificaciones, si el producto a solicitar no se encuentra en la base de datos de Odoo, se debe solicitar al líder de compras la creación del producto con los soportes para crearlo. Aprobación Requisición Líder de Área: una vez generada la debe autorizar el líder del área solicitante para dar inicio al trámite de entrega por parte del almacén, si la requisición solicitada no cuenta con la autorización del líder del área esta no podrá ser aprobada en el área de Gestión de Inventarios hasta que cuente con dicha autorización. Recuerde siempre debe existir un stock en su sede con buena fecha de vencimiento, si esta se encuentra próxima a vencerse, informe a su supervisor y siga sus indicaciones.	Responsable de sede
4	**Verificar y autorizar pedidos.** En compras recibe la requisición en Odoo de Reactivos y/o Insumos debidamente aprobada por el líder del área y lo contrasta con la estadística de ingresos de las sedes, en donde revisara las cantidades solicitadas con el consumo de los últimos 6 meses de la sede, y con base en esa información autorizara el envió de insumos y reactivos a la sede evaluando el nivel de inventario que reporta la sede para que cuente con un margen de seguridad del 20 % de cada uno de los insumos. Tener en cuenta que no tendrán un margen de seguridad para los reactivos debido a las fechas de vencimiento.	Supervisor de Compras

COPIA CONTROLADA

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
5	**Alistar pedidos**. Una vez autorizado el pedido y siguiendo el método PEPS, se preparan los pedidos, se realiza conteo y empaque de los productos a enviar embalando en cajas o disponerse dentro de cubiertas que garanticen una adecuada protección contra los agentes externos. Para los reactivos que deban estar a temperaturas de refrigeración, se deberán embalar en neveras con hielo seco ó geles para garantizar la cadena de frio en él envió, observando las precauciones de seguridad y verificando que los reactivos no entren en contacto directo con el hielo seco, ya que se podrían congelar.	Auxiliar de Almacén

6	**Enviar y distribuir.** Luego de alistar el pedido se debe agrupar por las zonas establecidas y se entregaran según el Cronograma de Envió de Pedidos a Sedes al área de logística para que se encargue de la distribución de los insumos. Entregar pedidos a logística: En la fecha de acuerdo al cronograma de pedidos el auxiliar de compras entrega al auxiliar de logística los pedidos junto con la salida de almacén, el cual debe ser devuelto al área de compras con la firma de recibido en logística. Los pedidos de las sedes en Bogotá los distribuirán con el trasporte del laboratorio, y la entrega de los pedidos fuera de Bogotá se realizara con empresas transportadoras. Se debe tener en cuenta las condiciones para el transporte de los productos, es decir la temperatura, embalaje (líquidos), compatibilidad de los productos (ej: productos de aseo, cargas de glucosa, tubos, etc…). Condiciones de transporte. Los productos deben transportarse de modo que su integridad no se deteriore, las condiciones de almacenaje se mantengan, se protejan contra hurto, se conserve su identificación, se evite la contaminación o confusión con otros productos, se garantice la temperatura adecuada, se debe asegurar que se mantenga la cadena de frío y la integridad del producto.	Auxiliar de Compras Supervisor de Logística
7	**Recibir el pedido**. La recepción de los productos debe cumplir con los procedimientos administrativos y técnicos de verificación para su ingreso al kardex. Al recibir el pedido verifique que lo recibido corresponde a lo solicitado, verifique: el estado físico de los productos, fechas de vencimiento, registros INVIMA, cantidades recibidas, temperatura (para los productos que necesiten cadena de frio), fecha de recepción y firme el recibido. Ingresar al kardex el pedido. Es indispensable, que el kardex se diligencie diariamente para mantener así actualizados los listados de dispositivos médicos y/o reactivos.	Responsable de sede y/o Auxiliar de sede
8	**Almacenar el pedido.** Organizar sistemáticamente los insumos en el área de almacenamiento permite ubicación fácil, lo que contribuye a agilizar procedimientos y ayuda a optimizar el espacio disponible. Deben ubicarse en la estantería atendiendo al movimiento (rotación), al tamaño, a las fechas de vencimiento y al método PEPS, cuyo significado en español es: primero en	Responsable de sede y/o Auxiliar de sede

ACTIVIDAD	RESPONSABLE

COPIA CONTROLADA

9	expirar, primero en salir; se ubica el producto en el lugar correspondiente (un producto del mismo lote y fecha de vencimiento debe ubicarse en el mismo sitio) lo que además permite el control de inventarios y es requisito obligatorio en toda la cadena de almacenamiento de medicamentos, dispositivos médicos y/o reactivos. Ubique los productos recibidos en el lugar destinado para cada uno y de acuerdo a las condiciones que requiera. Verificando siempre la fecha de vencimiento de los productos existentes. **Semaforización**. El almacenamiento de los medicamentos, reactivos y dispositivos médicos se hace en el estante dispuesto para este fin. De acuerdo con las fechas de vencimiento se semaforizan de acuerdo a estos criterios: Fechas de vencimiento superiores a tres meses – color amarillo Fechas de vencimiento iguales o inferiores a tres meses – color rojo Sede Principal Fechas de vencimiento iguales o inferiores a dos meses – color rojo **Conservación.** Para el mantenimiento de las condiciones ambientales de almacenamiento de medicamentos, reactivos y dispositivos médicos se tendrán en cuenta algunas características relacionadas con la luz, la temperatura y humedad, para estas dos últimas se debe llevar registro en el software Medlab. *La luz: Los medicamentos y/o reactivos que se deterioran desde el punto de vista físico-químico por estar en contacto directo con la luz, ya sea natural o artificial, se denominan fotosensibles, deben conservarse siempre en sus empaques, envases originales y bien cerrados. Es deber de los fabricantes de medicamentos y otros productos que aparezcan en la etiqueta las condiciones adecuadas de almacenamiento. Los medicamentos y reactivos envasados en recipientes de vidrio color ámbar y papel aluminio o estaño, corresponden a los medicamentos y/o reactivos fotosensibles. *Cadena de frío. Para el control de la cadena de frío, los refrigeradores deben estar a la sombra y lejos de fuente de calor, separados de techos y paredes mínimos 15 cm, bien nivelados y conectados directamente a la pared. *Control fechas de vencimiento: COLCAN cuenta con criterios que permiten verificar continuamente la fecha de vencimiento de los medicamentos y dispositivos médicos, para que sean utilizados dentro de la fecha de vigencia o se solicite con la debida antelación la devolución o cambio a la sede principal. Se debe tomar como factor de análisis básico el método PEPS (primeros en vencer primeros en salir) y el respectivo control periódico de los productos próximos a vencerse (mínimo con tres meses de antelación) identificando número de lote, fecha de vencimiento y código de colores (Rojo: Tres meses o menos para vencerse, Amarillo: fecha de vencimiento superior a tres meses), la etiqueta de color se aplica por bloque no por unidad.	Responsable de sede y/o Auxiliar de sede
10	**Controlar inventarios.** Este control se hará especialmente mediante la evaluación de la rotación de inventarios y del conteo físico comparado con el registro de existencias. Es importante recordar que el descargue de existencias se debe hacer a diario, para mantener actualizado el kardex.	Responsable de sede y/o Auxiliar de sede

COPIA CONTROLADA

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
11	**Auditar existencias.** Periódicamente en la visita de acompañamiento y/o auditoria a sedes se verificará las existencias tanto físicas como las registradas en el control de existencias, resultado de esta verificación quedará consignado en el respectivo informe.	Supervisores de sede
12	**Verificar ficha técnica y alertas de medicamentos, reactivos y dispositivos médicos.** Se verificará la ficha técnica de medicamentos, reactivos y dispositivos médicos a comprar y se hará la verificación de las alertas del programa de fármaco, reactivo y tecno vigilancia pertinente según las publicaciones del INVIMA. Esta verificación de alertas se informará mensualmente a las sedes, teniendo como referente lo estipulado en el programa correspondiente.	Referente fármaco, reactivo y/o tecno vigilancia
13	**Disposición final.** En las sedes de Toma de muestras no se realiza disposición final de los medicamentos, reactivos y/o dispositivos médicos. Esta disposición se realiza en la sede principal atendiendo a lo dispuesto en el Manual de gestión de residuos.	Área de compras sede Principal Gestor externo

DOCUMENTOS ASOCIADOS
Tecno vigilancia GT-MR-01
Reactivo vigilancia GC-MR-01
Termómetro GT-Gui-38
Termohigrómetro GT-Gui-39
Manejo MedLab GT-In-01

REGISTROS ASOCIADOS
Control de Existencias
Control de Temperatura y humedad software Medlab

COPIA CONTROLADA